

Formation droit du travail pour les fonctions RH et Paie PJF 35 -2 jours (14h)

La formation droit du travail pour les fonctions RH permettra de vous approprier les points clés de la réglementation et de la mettre en pratique de manière sécurisée dans votre environnement de travail.

De l'embauche au départ du salarié en passant par la gestion quotidienne des relations individuelles et collectives du travail, cette formation analyse pour vous d'un point de vue réglementaire et avec de nombreuses mises en application l'essentiel du droit du travail.

Objectifs

- Comprendre l'articulation entre les différentes sources de droit en matière sociale
- Acquérir les fondamentaux du droit social et les bons réflexes à adopter au quotidien
- Savoir se repérer dans l'organisation de la représentation du personnel et les compétences de cette dernière
- Anticiper les situations à risque

Public

- Responsable paie/Gestionnaire paie/ Collaborateur paie en entreprise ou cabinet de conseil
- Responsable/collaborateur d'un service RH
- Responsable ADP/Collaborateur ADP
- Toute personne intervenant dans le processus de paie en entreprise ou cabinet de conseil

Niveau : tout niveau

Prérequis : S'agissant d'une formation d'actualisation des connaissances/compétences, il convient d'avoir de bonnes connaissances en paie

Formateur/trice : Consultant.e spécialisé.e en droit du travail et gestion RH

Méthode pédagogique et évaluation

- Projection d'un diaporama, support aux commentaires du formateur
- Alternance d'analyses réglementaires, exercices et échanges avec le formateur
- Evaluation à chaud en fin de formation
- Possibilité pour les participants de transmettre par mail des questions au plus tard, 7 jours avant la formation et pendant les 7 jours suivants la formation
- Possibilité de poser ses questions au formateur tout au long de la journée
- Evaluation "à chaud" le jour de la formation
- Evaluation "à froid" 3 mois après la formation

A distance : Méthode pédagogique, outils et évaluation

- Formation à distance en synchrone (en direct) accessible sur ordinateur, tablette, smartphone
- Durant la classe virtuelle, les participants visualisent l'intervenant ainsi que le support de formation et peuvent interagir avec lui (tchat ou question/réponse en direct)
- La pédagogie repose sur le triptyque analyses réglementaires/exercices/retours d'expérience entre le formateur et les participants
- Les participants ont la possibilité de leurs questions en direct au formateur à l'issue de chaque partie
- Suite à votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien Internet pour entrer dans la classe virtuelle, 1 semaine avant la formation ainsi que les coordonnées de la personne à contacter si vous avez des difficultés à vous connecter
- Une évaluation à chaud est envoyée en fin de formation ainsi qu'une attestation de formation
- Une évaluation à froid 3 mois après la formation

Savoir se repérer dans les différentes sources du droit du travail

- Les principales sources du droit du travail
- La hiérarchie des normes et leur articulation

Exercice : appliquer le bon texte à partir d'une situation donnée

Le contrat de travail

- Recrutement et embauche : les précautions juridiques à prendre
- Maîtriser les différentes formes de contrats de travail et choisir le plus adapté
- Recours aux CDD et intérim : règles applicables et précautions à prendre
- Les clauses essentielles et particulières du contrat de travail
- La distinction entre modification du contrat et modification des conditions de travail et ses enjeux

Exercice : choisir le contrat de travail adéquat et en adapter les clauses

Les règles applicables en matière d'exécution du contrat de travail

- La réglementation en matière de durée du travail et ses aménagements
- La notion de temps de travail effectif et ses enjeux
- Les conventions de forfaits en jours et en heures
- Les règles applicables en matière de congés payés et absences pour événements familiaux
- Les absences maladie, maternité, accident du travail
- Le pouvoir de contrôle et de sanction de l'employeur en matière de temps de travail
- Les entretiens obligatoires
- Les obligations de l'employeurs en matière de formation des salariés
- L'obligation de sécurité

Exercice : QCM

La rupture du contrat de travail : procédures, délais à respecter, préavis, indemnités

- Panorama des modes de rupture à l'initiative du salarié
- Panorama des modes de rupture à l'initiative de l'employeur
- La rupture conventionnelle individuelle et collective
- Rupture d'un CDD/Contrat d'intérim : les précautions à prendre
- Le cas spécifiques des salariés protégés
- Anticiper un contentieux prud'homal

Exercice : gérer une demande de rupture conventionnelle individuelle

Les relations collectives de travail

- Les obligations de l'employeur
- Le CSE
- Les délégués syndicaux
- La Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT)

Exercice : QCM

Interagir avec les acteurs externes

- L'inspection du travail.
- La médecine du travail

Votre contact

Linda Zidane-Responsable Prestations Formation
lindazidane@payjob.fr / Tél : 01.83.81.95.00

**Bulletin d'inscription Formation droit du travail pour les fonctions RH et Paie
PJF 35 -2 jours (14h)**

Participant

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION

Civilité* : _____

Nom* : _____

Prénom* : _____

Fonction* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

VOTRE SOCIÉTÉ

Société* : _____

Adresse* : _____

Code postal* : _____

Ville* : _____

Pays* : _____

Siret* : _____

Code NAF* : _____

N° TVA intracommunautaire* : _____

Nom du responsable formation* : _____

Tél.* : _____

E-mail* : _____

Session à distance

10-11 juin 2021

Session présentiel Paris

23-24 septembre 2021

Tarif inter-entreprises

Présentiel 1.200€ HT soit 1.440€ TTC

A distance 900 € HT soit 1.080 € TTC

Tarif inter-entreprises

Présentiel 1.200€ HT soit 1.440€ TTC)

A distance 990 € HT soit 1188 € TTC

Tarif Intra-entreprise

3.200€ HT (3.840€ TTC) - Dates souhaitées :

*tva 20% selon la législation en vigueur

Paiement

Par virement :

Par chèque

Par un OPCO. L'accord de prise en charge doit nous parvenir avant la formation.

Bulletin d'inscription à retourner par mail à lindazidane@payjob.fr

Je reconnais avoir pris connaissances des CGV présentes sur le site web et les accepte sans réserve.

A _____

Le ____/____/____

Signature et Cachet de l'entreprise

Les informations collectées par le présent document sont susceptibles de faire l'objet d'un traitement informatique. Sur simple demande, nous vous fournirons votre fiche (les corrections et suppressions demandées seront effectuées sous quinzaine).